

Centro Infanzia Peter Pan
San Donà di Piave (VE)

REGOLAMENTO INTERNO MICRONIDO PETER PAN

"Arcobalena s.c.s." · In vigore dal 01/11/2026

Cooperativa Sociale Arcobalena

Art. 1 - FINALITÀ DEL MICRONIDO

Il presente Regolamento Interno del Micronido rappresenta una linea guida per i genitori dei bambini, i quali si impegnano all'atto dell'iscrizione a osservarne ogni parte.

Il Micronido offre un servizio socioeducativo finalizzato a favorire la crescita armonica delle bambine e dei bambini e sostenere la famiglia nei suoi compiti di educazione e cura del bambino.

L'obiettivo è conseguire le condizioni che favoriscono nei bambini la crescita attraverso:

- la progressiva acquisizione di autonomia
- la formazione del pensiero
- la stabilità emotiva
- l'apprendimento di nuove relazioni personali

Per conseguire questi obiettivi è indispensabile avere unità di criteri da parte degli adulti che ne hanno la responsabilità e, pertanto, è assolutamente necessaria una stretta collaborazione tra famiglia ed educatori.

Il Progetto Educativo e il Piano dell'Offerta Formativa, che dettagliano la filosofia educativa, le metodologie utilizzate e le attività proposte, sono disponibili sul sito www.centroinfanziapeterpan.com e vengono illustrati alle famiglie durante gli incontri di presentazione.

Art. 2 - UTENZA DEL SERVIZIO

Saranno ammessi tutte le bambine e tutti i bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, in graduatoria secondo la data di richiesta da parte della famiglia, fino a completo esaurimento dei posti disponibili. Verrà stilata una lista di attesa che seguirà l'ordine di arrivo, fatto salvo quanto previsto dall'art. 8, comma 4, lett. a), della L.R. 23 aprile 1990, n. 32, come modificato dalla L.R. 21 febbraio 2017, n. 6 (precedenza per i bambini con disabilità).

Art. 3 - CAPIENZA E SEZIONI

La capacità ricettiva autorizzata del Micronido Peter Pan è pari a 29 bambini. Ai sensi dell'art. 8 della L.R. Veneto n. 32/1990, il numero delle ammissioni può essere incrementato fino al 20% della capacità ricettiva. (29 posti / 35 ammissioni)

Art. 4 - FUNZIONAMENTO E CALENDARIO

Il Micronido Peter Pan è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 16:30.

Per le famiglie che ne hanno necessità, è disponibile il servizio di POST-NIDO dalle 16:30 alle 17:00. Questo servizio sarà attivato esclusivamente al raggiungimento di un numero minimo di 6 bambini iscritti. I costi del post-nido sono specificati all'Art. 6.

Per favorire il regolare svolgimento delle attività educative, è importante rispettare gli orari:

- Entrata: dalle 7:30 alle 8:55 (oltre questo orario i bambini non verranno ammessi)
- Prima uscita: dalle 13:00 alle 13:30
- Seconda uscita: dalle 15:45 alle 16:30 (o fino alle 17:00 per chi usa il post-nido)

Le prenotazioni dei pasti si effettuano entro le ore 9:00, considerando il numero dei bambini presenti.

Il servizio è attivo da gennaio a dicembre.

Il calendario annuale completo viene comunicato alle famiglie entro il 30 settembre dell'anno in corso.

Art. 5 - ISCRIZIONI

Le domande di iscrizione possono essere presentate durante tutto l'anno, compatibilmente con la disponibilità dei posti. Verrà data priorità ai bambini che inizieranno la frequenza con l'avvio dell'anno educativo e le domande dovranno essere corredate da:

- stato di famiglia
- certificato di nascita

La documentazione può essere costituita da autocertificazioni.

In applicazione ed attuazione delle disposizioni vigenti sulle iscrizioni alle scuole d'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado, i bambini devono essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie ai sensi del D.L. 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 31 luglio 2017, n. 119. Per la Regione Veneto, la presentazione del libretto vaccinale o dell'autocertificazione non è obbligatoria: sarà l'ULSS a mettersi in contatto direttamente con la struttura in caso di irregolarità nelle vaccinazioni.

QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è di € 150,00 e dovrà essere versata al momento dell'iscrizione.

La quota d'iscrizione va rinnovata ogni anno entro il 5 febbraio e non sarà oggetto di restituzione in caso di mancata frequentazione del nido, indipendentemente dal motivo che ha determinato la mancata frequenza.

Per i nuovi iscritti al nido è inoltre richiesto il versamento di un deposito cauzionale pari a € 200,00, che verrà detratto in due rate da € 100,00 ciascuna dalle rette dei mesi di novembre e dicembre dell'anno educativo in corso.

In caso di rinuncia, il deposito cauzionale non verrà rimborsato.

Esempio: per confermare il posto è necessario effettuare un bonifico di € 150,00 (quota di iscrizione) + € 200,00 (deposito cauzionale). A novembre e dicembre le rette saranno ridotte di € 100,00 ciascuna a titolo di recupero del deposito cauzionale versato. Nel caso di ritiro prima dell'inizio o nel corso dell'anno, il deposito cauzionale non verrà restituito.

Per chi inizia la frequenza al nido in corso d'anno, a partire dal mese di ottobre, è prevista una quota di mantenimento del posto pari a € 270,00, che potrà essere richiesta a rimborso tramite Bonus Nido, se si rientra nei requisiti INPS.

CRITERI DI PRIORITÀ

Hanno titolo di precedenza per l'ammissione al nido nel seguente ordine di priorità:

1. Bambini con disabilità (con certificazione ai sensi della L. 104/1992)
2. Bambini in situazione di disagio, segnalata dai servizi sociali o sanitari
3. Bambini che iniziano la frequenza con l'inizio dell'anno educativo
4. Bambini che hanno fratelli che già frequentano il nostro nido
5. Bambini presenti nella lista d'attesa, di età compatibile con il posto che si è liberato, seguendo l'ordine cronologico di presentazione della domanda

Nel caso in cui non ci siano le condizioni di cui sopra, si seguirà il criterio della vicinanza al nido.

AMBIENTAMENTO DEI BAMBINI CON DISABILITÀ O IN SITUAZIONE DI DISAGIO

Per i bambini con disabilità o in situazione di disagio l'ambientamento viene predisposto prima dell'inizio della frequenza. La coordinatrice pedagogica incontra la famiglia e, con il suo consenso, i servizi che seguono il bambino. Nell'incontro si concordano:

- i tempi e le modalità dell'ambientamento;
- l'educatrice di riferimento;
- gli eventuali adattamenti di spazi, materiali e orari;
- l'eventuale necessità di personale aggiuntivo.

Gli accordi vengono messi per iscritto, condivisi con la famiglia e verificati insieme entro tre mesi dall'inizio della frequenza.

GESTIONE DELLA LISTA D'ATTESA

Le domande di iscrizione vengono registrate in ordine cronologico e inserite in lista d'attesa secondo i criteri di priorità sopra indicati. L'assegnazione del posto tiene conto della compatibilità dell'età del bambino con la sezione disponibile.

Quando si rende disponibile un posto, la famiglia viene contattata telefonicamente e via e-mail. La famiglia ha 48 ore di tempo per confermare l'accettazione del posto; decorso tale termine senza riscontro, si procede con il successivo in graduatoria.

La lista d'attesa viene aggiornata periodicamente.

Art. 6 - RETTE E CONDIZIONI ECONOMICHE

1. Arcobalena s.c.s. fissa le rette tenendo conto di tutti i costi fissi e variabili necessari alla corretta gestione della struttura nell'arco di dodici mesi, e al mantenimento di tutti i servizi educativi inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa.
2. **La retta è unica ed annuale.** Ai fini della determinazione delle rette, l'entità delle stesse viene fissata secondo criteri di economicità, che presuppongono l'apertura ininterrotta della struttura durante

l'intero anno solare, onde consentire la copertura dei costi fissi aziendali per personale, consumi, imposte, ecc.

3. La retta può essere versata in un'unica soluzione, trimestralmente, oppure mensilmente, secondo la modalità prescelta all'atto dell'iscrizione; in tale ultima ipotesi, si precisa che la retta è suddivisa in 12 rate mensili al solo fine di agevolarne il pagamento, e che resta fermo il principio dell'unicità e annualità della retta. Il pagamento, in ipotesi di opzione mensile o trimestrale, deve essere effettuato entro il giorno 5 (cinque) del mese di riferimento alle coordinate bancarie che verranno comunicate all'atto dell'iscrizione; laddove il giorno 5 del mese cada in un giorno festivo, il pagamento è automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo successivo. In pari data deve essere sempre regolato anche il pagamento dei servizi accessori di cui alla tabella riassuntiva tariffaria che segue.

RETTE BASE

Tipologia	Tariffa mensile (12 mensilità annue)
Giornata intera (7:30-16:30)	€ 530,00
Mezza giornata (7:30-13:30)	€ 425,00

Le rette non includono il costo dei pasti.

COSTO PASTI

Il costo giornaliero del pasto è di € 5,50 e verrà corrisposto all'inizio di ogni mese (assieme alla retta base).

L'importo dei pasti non goduti per assenze durante il mese viene conguagliato il mese successivo.

Le assenze devono essere comunicate entro le ore 8:55 per permettere la corretta prenotazione dei pasti. Se l'avviso di assenza giunge dopo le ore 8:55, sarà comunque addebitato il pasto. Se il bambino si ammala al nido e viene ritirato dopo le ore 9:00, il pasto sarà comunque addebitato.

SERVIZIO POST-NIDO (16:30-17:00)

Pacchetto ore extra (post-nido 16:30-17:00)	Tariffa
1 ora singola	€ 10,00
10 ore (da consumare entro 30 giorni)	€ 90,00
20 ore (da consumare entro 30 giorni)	€ 170,00
30 ore (da consumare entro 40 giorni)	€ 240,00

I pacchetti ore sono scanditi di mezz'ora in mezz'ora. Le ore rimanenti o non utilizzate entro la scadenza indicata non sono rimborsabili né detraibili dalla retta mensile successiva.

Per utilizzare il servizio post-nido è necessario prenotare con almeno 48 ore di anticipo.

ASSENZE E RIDUZIONI RETTA

La retta mensile è fissa e copre la disponibilità del posto e dei servizi educativi per l'intero anno. Non sono previsti sconti, riduzioni o rimborsi sulla retta base in caso di assenze del bambino, indipendentemente dalla

motivazione (malattia, ferie familiari, chiusure per festività, o qualsiasi altro motivo). Solo i pasti non consumati vengono conguagliati il mese successivo.

4. In caso di mancato pagamento della retta mensile o trimestrale, inclusa la parte relativa ai servizi accessori, Arcobalena s.c.s. applicherà una penale per il ritardo pari a € 1,00 (uno) al giorno, fino all'effettivo pagamento completo.

5. In caso di chiusura della struttura per effetto di provvedimenti dell'autorità amministrativa statale, regionale o comunale, per qualsivoglia motivo non imputabile al nido (ad esempio, per epidemie, emergenze sanitarie, calamità naturali), ciascun iscritto verserà, per ogni mese di chiusura, un contributo di € 140,00 (centoquaranta). Questo importo è funzionale al mantenimento della struttura e alla sua operatività. A fronte del mancato versamento di tale contributo, Arcobalena s.c.s. si riserva di non riammettere l'iscritto alla riapertura.

6. Le parti concordano espressamente che, in caso di impossibilità sopravvenuta alla prestazione (anche solo temporanea o parziale) per qualsivoglia ragione, inclusa l'ipotesi di provvedimenti amministrativi e/o governativi che impongono la chiusura temporanea della struttura, gli iscritti rinunciano alla richiesta di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1463 e 1464 del Codice civile e alla restituzione della quota di iscrizione e del deposito cauzionale già versati.

7. Arcobalena s.c.s. si riserva, in caso di comprovati e giustificati motivi, la facoltà di apportare modifiche in aumento o riduzione alle rette anche durante il corso dell'anno, previa comunicazione alle famiglie con almeno 30 giorni di anticipo.

ANTICIPATARI (bambini nati entro il 30 aprile)

8. Per mantenere l'iscrizione per l'ultimo anno di asilo nido dei bambini anticipatari, le famiglie corrispondono una quota di preiscrizione a titolo cauzionale di € 200,00, da versare entro il mese di febbraio dell'anno educativo. Tale quota non sarà oggetto di restituzione in caso di mancata frequentazione del nido, indipendentemente dal motivo. In caso di frequenza regolare, verrà detratta dalla retta mensile dell'ultimo mese di frequenza del bambino al nido.

Art. 7 - AMBIENTAMENTO E DURATA DEL RAPPORTO

L'ambientamento del bambino avverrà obbligatoriamente alla presenza di un genitore o di una persona di significativo riferimento per il bambino, secondo i tempi e le modalità concordati tra famiglia e Micronido.

L'ambientamento è un momento delicato e fondamentale per il benessere del bambino. La presenza del genitore viene richiesta orientativamente per due settimane, con tempistiche personalizzate in base alle esigenze del singolo bambino e concordate con l'educatrice di riferimento nel rispetto del progetto educativo.

Il rapporto ha durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente regolamento. Per garantire una presenza continuativa nella struttura e nel rispetto del progetto pedagogico, il bambino deve frequentare per l'intero periodo.

Alla scadenza dei 12 mesi, il rapporto si intende tacitamente rinnovato per ulteriori 12 mesi, fino al compimento del terzo anno di età del bambino, salvo disdetta comunicata per iscritto con almeno quattro mesi di anticipo rispetto alla scadenza, oppure in caso di ingresso del bambino nella scuola dell'infanzia.

RECESSO ANTICIPATO

La famiglia può recedere dal contratto anche prima della scadenza dei 12 mesi, rinunciando al posto con comunicazione scritta da inoltrare con almeno quattro mesi di anticipo. In caso di recesso senza preavviso o con preavviso inferiore a quattro mesi, verrà addebitata una penale pari a una mensilità di retta.

Art. 8 - MODALITÀ DI FREQUENZA E COMUNICAZIONI

COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE

I genitori sono tenuti ad avvisare il personale educativo di ogni assenza del bambino, sia per malattia che per motivi familiari, comunicandola preferibilmente il giorno stesso dell'assenza entro le ore 8:55.

COMUNICAZIONI QUOTIDIANE

I genitori si impegnano a comunicare quotidianamente, all'ingresso al nido, ogni informazione utile per l'accudimento del bambino (come ha dormito, stato di salute, eventuali bisogni particolari della giornata).

ALIMENTAZIONE E DIETE SPECIALI

I genitori dovranno collaborare con il personale educativo alla compilazione di apposita scheda alimentare qualora il bambino presenti necessità di diete particolari o in caso di intolleranze e/o allergie alimentari certificate e documentate dal medico curante. Il personale educativo provvederà a richiedere una dieta personalizzata.

Il menù viene inviato via e-mail alle famiglie.

RITIRO DEL BAMBINO

All'uscita giornaliera, i bambini potranno essere ritirati esclusivamente dai genitori, già opportunamente identificati dal personale educativo.

È possibile delegare al ritiro altre persone di fiducia, previa compilazione di apposito modulo disponibile presso i locali del Micronido. La delega dovrà indicare:

- le generalità complete del delegato
- gli estremi di un documento d'identità valido
- la validità temporale (a revoca o con scadenza specifica)

I delegati devono essere maggiorenni (almeno 18 anni compiuti) e dovranno esibire un documento di identità valido al momento del ritiro.

È vietato delegare al ritiro del bambino persone minorenni.

Art. 9 - PROCEDURA IN CASO DI MANCATO RITIRO DEL BAMBINO

Nel caso in cui il bambino non venga ritirato entro l'orario di chiusura del nido (ore 17:00 per chi utilizza il post-nido, ore 16:30 per gli altri), il personale educativo procederà secondo le seguenti modalità:

1. Contatto telefonico immediato con i genitori e/o le persone delegate al ritiro

2. Decorsi 15 minuti senza esito positivo dei contatti, verrà effettuato un secondo tentativo di chiamata a tutti i numeri in possesso del nido

3. Trascorsa un'ora dall'orario di chiusura senza che sia stato possibile rintracciare i genitori o i delegati, e valutata l'impossibilità di lasciare il bambino da solo, il personale contatterà le autorità competenti (Polizia Locale o Carabinieri) per segnalare la situazione

Il bambino rimarrà sotto la custodia del personale educativo fino all'arrivo dei genitori o delle autorità competenti. Verranno addebitate le ore di permanenza extra secondo le tariffe previste all'Art. 6.

È fondamentale che i genitori mantengano sempre aggiornati i recapiti telefonici e siano raggiungibili durante l'orario di frequenza del bambino.

Art. 10 - TUTELA DELLA SALUTE - MALATTIE E MEDICINALI

VADEMECUM IN CASO DI PATOLOGIE O MALATTIE

Alla comparsa di febbre, turbe gastrointestinali (vomito, diarrea), congiuntivite o altre patologie, i genitori sono tenuti a sottoporre il bambino all'attenzione del medico curante, il quale certificherà se l'affezione sia motivo o meno di momentanea sospensione della frequenza al nido.

NON portare bambini ammalati o in fase di convalescenza al nido.

L'educatore è tenuto ad avvisare con sollecitudine il genitore per il ritiro del bambino quando questi presenti nel corso della giornata: rialzo febbrile, episodi di vomito ripetuto, scariche frequenti, emorragia nasale ripetuta, episodio convulsivo, sopore, congiuntivite o altre sintomatologie di rilievo.

RIENTRO DOPO MALATTIA

I genitori sono tenuti ad avvisare il personale educativo sin dal primo giorno di malattia.

Nel caso in cui il bambino venga mandato a casa per stato febbrile (temperatura pari o superiore a 37,5 °C), vomito o diarrea, i genitori sono tenuti a tenerlo in osservazione a casa per almeno 24 ore prima del rientro, come da disposizioni regionali.

SOMMINISTRAZIONE MEDICINALI

I medicinali vanno somministrati a domicilio; ciò è valido anche per i rimedi omeopatici.

È fatta eccezione per i farmaci "salvavita", da somministrare eccezionalmente in caso di patologie accertate, esclusivamente previa precisa prescrizione e documentazione del medico curante e dopo che il personale educativo sia stato correttamente edotto e formato.

EMERGENZE E INFORTUNI

In caso di patologie urgenti o infortuni (traumi, ferite, incidenti, avvelenamenti accidentali, ecc.), il bambino sarà inviato urgentemente al Pronto Soccorso e il genitore verrà tempestivamente avvertito. Il trasporto avverrà tramite ambulanza.

Art. 11 - IL BAMBINO AL NIDO - ABBIGLIAMENTO E OGGETTI PERSONALI

Per poter accedere al servizio, i bambini devono essere vestiti con abiti pratici e comodi, che favoriscano il movimento e la naturale autonomia.

SONO VIETATI orecchini, collanine e braccialetti, al fine di impedire che accidentalmente il bambino possa subire danni, da solo o nel contatto con i compagni, durante i momenti di gioco o attività.

È VIETATO accedere in sezione con giocattoli o oggetti portati da casa con pezzi staccabili, di piccole dimensioni o che siano in qualche modo pericolosi. Le educatrici hanno facoltà di valutare la pericolosità degli oggetti in questione.

È assolutamente vietato consegnare il bambino alle educatrici con qualsiasi cibo o bevanda in mano o già in bocca.

Se il bambino ha iniziato a mangiare qualcosa prima dell'arrivo al nido, è necessario attendere che abbia completamente finito prima di affidarlo al personale educativo.

Art. 12 - FESTE E MOMENTI DI CONDIVISIONE

ALIMENTAZIONE SANA E CONSAPEVOLE

Il Micronido Peter Pan promuove fin dalla prima infanzia l'educazione a una sana alimentazione, aiutando i bambini a sviluppare gusti equilibrati e scelte consapevoli. Per questo motivo, anche durante i momenti di festa, privilegiamo alimenti sani e nutrienti.

In occasione di feste di compleanno o altre celebrazioni svolte durante l'orario del nido, per disposizione del servizio di sorveglianza sanitaria e in coerenza con il nostro progetto educativo, si offre alle famiglie la possibilità di portare:

- Alimenti confezionati industrialmente (con etichetta completa degli ingredienti per garantire la tracciabilità e la sicurezza igienico-sanitaria)
- Frutta fresca di stagione, molto gradita e sempre apprezzata dai bambini
- Alimenti non eccessivamente zuccherati

Sono vietate le torte fatte in casa, per motivi igienico-sanitari.

IL VALORE EDUCATIVO DELLE NOSTRE SCELTE

Al nido lavoriamo ogni giorno per educare il palato dei bambini a sapori naturali e genuini e prevenire l'insorgenza di preferenze per cibi troppo dolci.

Anche i momenti di festa sono occasioni preziose per trasmettere questi valori.

Vi chiediamo di collaborare con noi in questa scelta educativa, che protegge la salute dei vostri bambini oggi e costruisce le basi per un futuro più sano.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PRIVACY

Il trattamento dei dati personali dei bambini e delle loro famiglie è disciplinato dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e dalla normativa nazionale vigente in materia di privacy.

L'Informativa sul trattamento dei dati personali viene fornita separatamente alle famiglie all'atto dell'iscrizione e costituisce parte integrante del presente regolamento. I genitori sono tenuti a prenderne visione e a sottoscrivere i consensi richiesti.

Per qualsiasi informazione relativa al trattamento dei dati personali, i genitori possono rivolgersi al Titolare del trattamento presso la sede del Micronido.

DICHIARAZIONI FINALI E FIRME

Le parti dichiarano di aver ricevuto ampia illustrazione delle regole contenute nel presente documento e di averle discusse con Arcobalena s.c.s. e dichiarano di approvare specificamente per iscritto le seguenti clausole:

- Art. 5, in punto mancata restituzione della quota d'iscrizione e del deposito cauzionale
- Art. 6, comma 4, in punto penale per il ritardato pagamento
- Art. 6, comma 5, in punto versamento contributo € 140,00 in caso di chiusura forzata
- Art. 6, comma 6, in punto deroga agli artt. 1463 e 1464 c.c.
- Art. 6, comma 8, in punto mancata restituzione della quota di preiscrizione per i bambini anticipatari
- Art. 6, paragrafo "Assenze e riduzioni retta", in punto esclusione di sconti, riduzioni o rimborsi della retta in caso di assenza
- Art. 7, in punto tacita proroga o rinnovazione del contratto
- Art. 7, in punto penale per recesso senza preavviso o con preavviso inferiore a 4 mesi

Data: _____/_____/_____ **Per presa visione e accettazione:**

Il/la sottoscritto/a _____

(nome e cognome in stampatello),

genitore/esercente la responsabilità genitoriale

Firma: _____

Per Arcobalena s.c.s.

Il legale rappresentante pro tempore, _____

(nome e cognome in stampatello)

Firma: _____

Il presente regolamento è stato stilato e approvato dalla Direzione di Arcobalena s.c.s., viene divulgato attraverso il sito della struttura e archiviato nel drive aziendale.